NGRD Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres - Colombia Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO: FR-1604-GCON-01	VERSIÓN 02

FECHA:	4 de septiembre de 2017	**Informe No.**	02
PROCESO:	SUBDIRECCIÓN PARA LA REDUCCIÓN DEL RIESGO		
No. CONTRATO:	UNGRD 085-17		
CONTRATISTA:	Yina Paola Rodríguez Aguirre		
IDENTIFICACIÓN:	52.739.827		
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO :	**Meses:** 5	**Días:**	27
FECHA DE INICIO:	5 de julio de 2017		
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	31 de diciembre de 2017		
OBJETO DEL CONTRATO:	"Prestar los servicios profesionales a la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres en el marco del proyecto: "Asistencia técnica a las entidades territoriales en la implementación de los componentes del sistema nacional de gestión del riesgo de desastres de acuerdo a lo establecido en la ley 1523 de 2012", brindando acompañamiento a los municipios asignados por la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres en la formulación de proyectos de inversión asociados a la Gestión del Riesgo del Riesgo de Desastres".		
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 31,565,000		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: (Vr. Inicial+Vrs. adiciones)	***$ 31,565,000***		
FORMA DE PAGO:	6 PAGOS		
PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME:	05/08/2017 - 04/09/2017		

<table>
<tr><th>OBLIGACIONES</th><th>ACTIVIDADES REALIZADAS</th><th>PRODUCTO</th></tr>
<tr><td>1. Presentar dentro de los ocho (8) días siguientes al inicio del contrato, un Plan de Ejecución previa aprobación del supervisor, en el cual se especifiquen las actividades a realizar con su respectivo cronograma, que asegure el cumplimiento de las metas establecidas en el marco del proyecto.</td><td>El Plan de Trabajo y Cronograma de actividades del contrato UNGRD 085-17 se presentó al supervisor del contrato en el perido de pago anterior, las actividades previstas en el cronograma se han cumplido a la fecha de ejecución del presente contrato.</td><td>Fue entregado en el periodo anterior</td></tr>
<tr><td>2. Brindar asistencia técnica a los municipios en el uso de las metodologías establecidas por el Departamento Nacional de Planeación para la formulación de proyectos de inversión, así como en la normatividad definida para su registro en el Banco de Programas y Proyectos de Inversión Nacional.</td><td>En cada uno de los municipios asignados se realizó el taller No. 1 como parte del programa de Asistencia Técnica municipal en formulación de proyectos asociados a Gestión del Riesgo, se presentó y explicó a los integrantes del CMGRD y a las personas vinculadas con la formulación de proyectos en cada municipio en que consiste y cuales son las etapas de la Metodología del Marco Lógico - MML.

Se indicó a los participantes que el proyecto a formular será basado en esta metodología y se presentará bajo la Metodología General Ajustada - MGA del DNP tal como lo indica el Artículo 25 del Decreto 4923 de 2011.

En este taller No. 1 donde se contó con la participación de los integrantes del CMGRD e incluso otros actores invitados se desarrollaron las siguientes etapas de la MML tal como se muestra en la siguiente tabla:

<table>
<tr><th rowspan="2">MUNICIPIO</th><th rowspan="2">FECHA DEL TALLER</th><th rowspan="2">TOTAL ASISTENTES</th><th colspan="4">ETAPAS DEL MML DESARROLLADAS</th></tr>
<tr><th>LLUVIA DE IDEAS</th><th>ANÁLISIS DEL PROBLEMA</th><th>ANÁLISIS DE INVOLUCRADOS</th><th>ANÁLISIS DE OBJETIVOS</th></tr>
<tr><td>Labranzagrande</td><td>04/08/2017</td><td>14</td><td>X</td><td>X</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Sutamarchan</td><td>08/08/2017</td><td>8</td><td>X</td><td>X</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Soracá</td><td>09/08/2017</td><td>6</td><td>X</td><td>X</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Tuta</td><td>10/08/2017</td><td>24</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td></tr>
<tr><td>Paipa</td><td>11/08/2017</td><td>12</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td></td></tr>
<tr><td>Restrepo</td><td>17/08/2017</td><td>17</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td></tr>
<tr><td>Cumaral</td><td>18/08/2017</td><td>7</td><td>X</td><td>X</td><td></td><td></td></tr>
</table>

En los municipios donde no se alcanzó a realizar el análisis de involucrados y el análisis de objetivos, se dejo como tarea previo al taller No. 2.</td><td>Reporte primer taller de asistencia técnica para cada uno de los municipios asistidos.</td></tr>
<tr><td>3. Orientar a los CMGRD asignados por la UNGRD en la revisión del componente programático de sus Planes Municipales de Gestión del Riesgo de Desastres y la priorización de acciones que ayuden al municipio en la formulación de los proyectos de gestión del riesgo.</td><td>Esta revisión se encuentra en proceso y será insumo para la realización de actividades del taller No. 2</td><td>N.A</td></tr>
<tr><td>4. Orientar a los CMGRD en la formulación de proyectos de inversión territoriales de los procesos de la Gestión del Riesgo y en especial las acciones que por sus condiciones de riesgo la entidad territorial decida adelantar en los campos del conocimiento del riesgo, reducción del riesgo y preparación para la respuesta, con miras a fortalecer su proceso de Gestión del Riesgo de Desastres.</td><td>Con base al diagnóstico realizado a cada uno de los municipios asignados en cuanto a la información de Ordenamiento Territorial, ambiental y de Gestión del Riesgo que tiene cada municipio y con la participación de los asistentes al taller No. 1 se revisaron los escenarios identificados en el PMGRD para priorizar en cual de ellos se enmarcará el proyecto a formular, para lo cual se les indicó a los asistentes que el proyecto a formular deberá estar en el proceso de Reducción de Riesgo de Desastres.</td><td>N.A</td></tr>
</table>

5. Orientar a los CMGRD asignados por la UNGRD en el acompañamiento en la realización de talleres que les permita a los municipios formular proyectos de inversión a nivel territorial asociados a las acciones establecidas en el componente programático de sus respectivos Planes Municipales de Gestión del Riesgo de Desastres.	Realicé el primer taller de Asistencia técnica a los municipios asignados como se muestra en la siguiente tabla: MUNICIPIO / FECHA DEL TALLER / TOTAL ASISTENTES Labranzagrande 04/08/2017 14 Sutamarchan 08/08/2017 8 Soracá 09/08/2017 6 Tuta 10/08/2017 24 Paipa 11/08/2017 12 Restrepo 17/08/2017 17 Cumaral 18/08/2017 7	Reporte primer taller de asistencia técnica para cada uno de los municipios asistidos.
6. Adelantar las gestiones pertinentes para la realización de reuniones y dirigir los talleres de capacitación y apoyo requeridos para el cumplimiento del proyecto, de acuerdo con las instrucciones y programación acordada para el efecto con el supervisor del contrato.	El día 22 de agosto de 2017 envié correo electrónico con oficio modelo para coordinar la realización del taller No. 2 al cual deberán asisitir el coordinador del CMGRD, el secretario de Planeación y la(s) persona(s) encargadas de la formulación de proyectos de inversión en el municipio.	Correos electrónicos dirigidos a los coordinadores de los CDGRD y de los CMGRD.
7. Presentar de manera periódica los resultados e información consolidada sobre los avances de la asistencia en los respectivos municipios, con base en los instrumentos e indicadores generados por la supervisión del contrato.	Esta actividad corresponde a la presentación del presente informe de actividades No. 2	Informe de actividades No. 2
8. Mantener comunicación escrita y permanente con los Consejos Departamentales y Municipales para la Gestión del Riesgo de Desastres que soporten la coordinación y el seguimiento a las actividades efectuadas.	Mantuve comunicación permanente con los coordinadores de los CMGRD y con los formuladores de proyectos.	Correos electrónicos
9. Programar y coordinar actividades interinstitucionales del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres a nivel regional y municipal para fortalecer el desarrollo del proyecto, previa aprobación del supervisor del contrato.	En este periodo, estuve dispuesta a programar y coordinar actividades interinstitucionales del SNGRD.	N.A
10. Mantener actualizada la documentación y sistematización de la información sobre el desarrollo y resultados de la ejecución del proyecto.	Realicé el registro documental con el fin de tener trazabilidad de las actividades realizadas en cada municipio.	Correos electrónicos, oficios de salida, correspondencia recibida, diagnósticos e información secundaria por cada municipio vinculado a la asistencia técnica, actas de asistencia, actas de compromiso, registros de actividades realizadas
11. Realizar un informe final por cada uno de los municipios apoyados.	Esta actividad corresponde al informe final del contrato.	N.A
12. Atender las directrices e instrucciones impartidas por el Director General para la Gestión del Riesgo de Desastres - UNGRD y el supervisor en cuanto a la articulación de las actividades que desarrolle en cumplimiento del presente contrato armonizado con el Plan de Acción de la UNGRD.	Estuve atenta a las directrices e instrucciones impartidas por el Director General para la Gestión del Riesgo de Desastres - UNGRD y el supervisor en cuanto a la articulación de las actividades que desarrolle en cumplimiento del presente contrato armonizado con el Plan de Acción de la UNGRD.	N.A
13. Coadyuvar en la preparación de conceptos técnicos e informes que sean solicitados por el Director de la UNGRD y/o por el supervisor del contrato.	Estuve antenta la preparación de conceptos técnicos e informes que sean solicitados por el Director de la UNGRD y/o por el supervisor del contrato. Para este periodo no se desarrolló esta actividad.	N.A
14. Realizar las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato y las que le sean asignadas por el supervisor del contrato, necesarios para garantizar el cumplimiento del objeto contractual.	El 29 de agosto de 2017 se recibieron las observaciones por parte del profesional Julián Malagón de la Dirección de Inversiones y finanzas públicas del Departamento Nacional de Planeación de la última versión de la "Guía para la Formulación de Proyectos de Inversión Pública en Gestión del Riesgo de Desastres", Se coordinó reunión de aclaraciones para el día lunes 4 de septiembre de 2017.	Versión corregida de la "Guía para la Formulación de Proyectos de Inversión Pública en Gestión del Riesgo de Desastres"

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

FECHA (corte del periodo a Informar)	MES CUENTA DE COBRO / O No. FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. De dias ejecutados	%
04/08/2017	1	$ 5.350.000	$ 5.350.000	$ 26.215.000	17%	30	19%
04/09/2017	2	$ 5.350.000	$ 10.700.000	$ 20.865.000	34%	60	39%

NGRD Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres - Colombia. Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CODIGO: FR-1604-GCON-01	VERSION 02

LIQUIDACION DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL
(Persona Natural)

Liquidación de aportes a sistema de Salud , Pensión y ARL.

Valor cobro Periodo $ 5.350.000

	Liquidación	Aporte	Diferencia
Aporte a sistema de salud (12,5% del 40%)	$ 267.500	$ 267.500	$ -
Aporte a sistema de pensión (16% del 40%)	$ 342.400	$ 342.400	$ -
Aporte ARL (0,522% del 40%)	$ 11.171	$ 11.200	$ (29)
TOTAL	**$ 621.071**	**$ 621.100**	**$ (29)**

Número de planilla 22072393

Periodo cotizado AGOSTO

PARAFISCALES Y APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL
(Persona Juridica)

PERIODO APORTADO Ó CERTIFICADO	FECHA DE CERTIFICACION	EXPEDIDA POR (Coloque el nombre del Representante Legal o Revisor Fiscal)

INFORME DE DELEGACIONES FUERA DE LA CIUDAD y/o PAIS

REPORTE DE VIAJE

No. DE RESOLUCION y/o AUTORIZACION	FECHA DE RESOLUCION y/o AUTORIZACION	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS

REPORTE DE TRANSPORTE (AÉREOS, TERRESTRE y/o MARÍTIMOS)

No. DE SOPORTE	TIPO	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS

OBSERVACIONES

(Para hacer efectivo el último pago, se requiere de la presentación del informe, la certificación de recibo a satisfacción del servicio y/o bien; y para las personas naturales el formato diligenciado de certificación sin pendientes)

Ivan Hernando Caicedo Rubiano
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR /o ORDENADOR DEL GASTO

FIRMA DEL SUPERVISOR /o ORDENADOR DEL GASTO

Yina Paola Rodríguez Aguirre
NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA