UNGRD Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	CÓDIGO: FR-1604-GCON-01	VERSIÓN 04
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		F.A: 27/12/2019

FECHA: 26 de mayo de 2020 **Informe No.** 04

PROCESO: Grupo de Talento Humano

No. CONTRATO: UNGRD-001-2020

CONTRATISTA: Diego Armando Zamudio Castro

IDENTIFICACIÓN: 80.766.087

PLAZO INICIAL DEL CONTRATO : **Meses:** 6 **Días:** 0

PRORROGA: *Meses:* *Días:*

FECHA DE INICIO: 15 de enero de 2020

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 14 de julio de 2020

FECHA DE SUSPENSIÓN:

FECHA DE REINICIO:

OBJETO DEL CONTRATO: Prestacion de servicios profesionales para realizar actividades de implementacion, seguimiento y monitoreo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, a la UNGRD coma Entidad que coordina, dirige y asesora el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres — SNGRD y al ordenador del Gasto del FNGRD.

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: $ 35.216.910,00

Adición 1. Adición 2. Adición 3.

VALOR ADICIÓN:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO:
(Vr. Inicial+Vrs. adiciones) ***$ 35.216.910,00***

FORMA DE PAGO: La UNGRD pagará al contratista el valor del contrato en SEIS (06) desembolsos por mensualidades vencidas cada una por valor de CINCO MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS ($5.869.485) M/CTE.

PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME: 15/04/2020 - 14/05/2020

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Liderar la formulación, desarrollo, evaluación y mejora de los planes y programas relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo de la UNGRD como entidad que coordina, asesora y dirige el SNGRD.	**ARL Afiliación:** Álvaro de Jesús, Edwin Pacheco, Juan Felipe Lugo. **Cambio de Niveles I a III Pasto:** Henry Ramos, Jorge Obando. **Cambio de Niveles I a V:** Hugo Bolaños, Samuel Lancheros, Francisco Perafan, Jorge Castro, María Fernanda Dorado, Daniel González, Carolina Campos, Omar Varón, Hernando Gómez , Alba Helena Gamboa, Claudia Romero, Alexandra Plata, May Bladimiro, Laura Dagua, Jorge Obando, Gabriel García. **Sin pendientes:** Julio César González, Alejandra Hernandez, Hernán Betancourt, Luis Alfonso Giraldo, Diana Carolina Palomino, Fabiola Iguaran, Felipe Pedreros **Indicadores SST:** Marzo - Abril - Seguimiento reporte ARL en casa. - Seguimiento patrimonios autónomos con FIDU - FTSP. - Revisión plan comunicaciones de equipo SST a OAC con 15 solicitudes. - Seguimiento a cotizaciones para contrato SST cámara térmica y tapetes de desinfección. - Revisión hojas de vida auxiliares y realización de entrevista virtual. **- Revisión:** Información rotafolio.	**Afiliaciones, desafiliación, seguimeinto ARL** Z:\TRD_VIGENCIA_2020\1601-PROGRAMAS\1.RECURSOS\1.1_RECURSOS FINANCIEROS_TECNICOS_HUMANOS\1.1.4.AFILIACION_ARL **Plan Comunicaciones a OAC.** Z:\TRD_VIGENCIA_2020\1601-PROGRAMAS
2. Analizar y consolidar los datos del área de Talento Humano relacionados a seguridad y salud en el trabajo en lo referente a seguimiento de actividades, plan de acción, procedimientos y proyectos.	- Respuesta a la revisión por la Dirección. - Revisón y envío de Plan Acción. - Elaboración Protocolo de Bioseguridad de la Entidad con base en la Resolución 666 de 2020.	**Informe de Gestion 2019** Z:\TRD_VIGENCIA_2020\1601-PROGRAMAS\6.VERIFICACION\6.1.3 REV_DIRECCION **ARL - Seguimiento Resolución 312** Z:\TRD_VIGENCIA_2019\1601-PROGRAMAS\2.GESTION INTEGRAL DE GESTION SST\2.3 EVALUACIÓN INICAL SGSST **NEOGESTION**
3. Proyectar documentos y comunicaciones en referencia a las recomendaciones de acciones para prevención, preparacion y respuesta ante emergencias dirigidas a personal de la UNGRD.	**COVID** **-** Revisión seguridad Fresshi para enviar - Guión para video recomendaciones sala crisis por COVID. - Elaboración protocolo COVID versión I - Revisión turnos SMA - Circular 32 - Atención visita SDS Mosquera al CNL, concepto favorable - Reunión virtual 23 Abril, comité HSE - Revisión elementos botiquin de vehículos por GAA	**Coronavirus- COVID-19** Z:\TRD_VIGENCIA_2020\1601-PROGRAMAS\Comunicaciones\CORONAVIRUS - Protoclo en Neogestion.
4. Contribuir con la preparación e implementación de la estrategia de gestión de riesgo de desastres de la Entidad orientada al SG-SST en el marco del componente de gestión de amenazas.	**Continuidad de negocio** **-** Matriz de riesgos. - Metodología de análisis de vulnerabilidad. - Asistencia a reuniones virtuales	N/A

5.	Desarrollar acciones de seguimiento y constitución de estrategias requeridas en la gestión de planes, programas, proyectos y procesos adelantados por la UNGRD como entidad que coordina, asesora y dirige el SNGRD, especialmente en el Grupo de Talento Humano y salud en el trabajo en coordinación con el supervisor.	- Entrega EPP: Directivos, conductores, operativos nacionales y en las sedes. - Revisión encuestas de sintomatología DME - OPS nutricionista - revisión entrega y cierre de la OPS. - Respuesta exámenes médicos conductor AGAA - Seguimiento AT - Jesús Duran - Revisión inicial protocolo visitantes museo con movilidad reducida. - Seguimientos: DME, psicosocial, apoyo médico, EPP.	Base de Datos EPP en el Drive Encuesta en Formularios de Google de la entidad. Base de datos en Drive de SST-ICAI Seguimientos **Coronavirus** Z:\TRD_VIGENCIA_2020\1601-PROGRAMAS\Comunicaciones
6.	Dar cumplimiento a la armonización, implementación y mantenimiento del SGSST en el marco del Sistema Integrado para Planeación y Gestión para la UNGRD.	- Envío de inventario extintores del 2019 a Gestión Ambiental para medición huella de carbono. - Indicadores estratégicos SIPLAG 2019 - Presentación y socialización de SST - Reunión SIPLAG Mayo - Revision de acta de la reunión de SIPLAG mayo	**SIPLAG** Z:\TRD_VIGENCIA_2020\1601-PROGRAMAS\6.VERIFICACION\SIPLAG
7.	Coadyuvar en la implementación del programa de capacitación, entrenamiento, inducción y reinducción del área de talento humano.	- Seguimiento capacitaciones ARL virtual.	Virtual por correo electrónico de SST
8.	Ejercer la supervisión de los contratos que le sean designados.	Seguimientos a la supervisión de los contratos, actividades desarrolladas, lineamientos y revsi´ñon de cuentas de cobro y documentos de perfeccionamiento: - Liliana Mendoza. - Yirlen Córdoba. - Dayanis Mejia.	N/A
9.	Realizar las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato y las que le sean asignadas por el supervisor del contrato, necesarios para garantizar el cumplimiento del objeto contractual.	- Revisión protocolo de fallecimiento - Reunión GTH.	N/A

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

FECHA (corte del periodo a Informar)	MES CUENTA DE COBRO / O No. FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. De días ejecutados	%
14/02/2020	Enero-Febrero	$ 5.869.485	$ 5.869.485	$ 29.347.425	17%	31	17%
14/03/2020	Febrero-Marzo	$ 5.869.485	$ 11.738.970	$ 23.477.940	33%	59	33%
14/04/2020	Marzo-Abril	$ 5.869.485	$ 17.608.455	$ 17.608.455	50%	90	50%
14/05/2020	Abril-Mayo	$ 5.869.485	$ 23.477.940	$ 11.738.970	67%	120	67%

LIQUIDACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

(Persona Natural)

Liquidación de aportes a sistema de Salud , Pensión y ARL. (29.) Valor cobro Periodo $ (30.) 5.869.485

	Liquidación	Aporte	Diferencia
Aporte a sistema de salud (12,5% del 40%)	$ 293.474	$ (31.) 293.500	$ (26)
Aporte a sistema de pensión (16% del 40%)	$ 375.647	$ (31.) 70.500	$ 305.147
Aporte ARL (32.) (0,522% del 40%)	$ 12.255	$ (31.) 12.300	$ (45)
TOTAL	**$ 681.377**	**$ 376.300**	**$ 305.077**

Número de planilla (33.) 9405627875 Periodo cotizado (34.) **Abril**

PARAFISCALES Y APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

(Persona Jurídica)

PERIODO APORTADO O CERTIFICADO	FECHA DE CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR (Coloque el nombre del Representante Legal o Revisor Fiscal)

INFORME DE DELEGACIONES FUERA DE LA CIUDAD y/o PAÍS

REPORTE DE VIAJE

No. DE RESOLUCIÓN y/o AUTORIZACIÓN	FECHA DE RESOLUCIÓN y/o AUTORIZACIÓN	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS

UNGRD Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	CÓDIGO: FR-1604-GCON-01	VERSIÓN 04
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		F.A: 27/12/2019

REPORTE DE TRANSPORTE (AÉREOS, TERRESTRE y/o MARÍTIMOS)

No. DE SOPORTE	TIPO	LUGAR ORIGEN	LUGAR DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. DÍAS

OBSERVACIONES 35.

Se verificó el cumplimiento del onjeto contractual con la revsdión de las actividades de la ARL: afiliaciones, desafiliaciones y cambio de niveles de riesgo; Todo lo referente al Coronavirus en sus fases de prevención, contención y Mitigación: campañas, piezas, recomendaciones, circulares, entrega de EPP, revisión de las instalaciones y conceptos técnicos emitidos.

(Para hacer efectivo el último pago, se requiere de la presentación del informe, la certificación de recibo a satisfacción del servicio y/o bien; y para las personas naturales el formato diligenciado de certificación sin pendientes)

KAREN ANDREA VILLARREAL CAMACHO
COORDINADORA GRUPO DE TALENTO HUMANO

NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR /o ORDENADOR DEL GASTO

FIRMA DEL SUPERVISOR /o ORDENADOR DEL GASTO

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA