Código Caracterización	C-1300-PE-01	**Versión**	07	**Fecha**	07/06/2023
Nombre del proceso	**PLANEACIÓN ESTRATÉGICA**				
Tipo de proceso	ESTRATÉGICO				
Objetivo	Asesorar, desarrollar y coordinar el diseño, formulación y evaluación de resultados de las políticas estratégicas, planes, programas y proyectos institucionales, así como generar las actividades necesarias para el cumplimiento de la programación presupuestal en coordinación con las dependencias, para el efectivo desempeño de las funciones de la UNGRD.				
Alcance	Desde asesoramiento del diseño y programación de la planeación estratégica de la UNGRD hasta su ejecución, seguimiento y revisión.				
Responsable	Jefe Oficina Asesora de Planeación e Información.				

PLANEAR				
PROVEEDORES	**ENTRADAS**	**ACTIVIDADES**	**SALIDAS**	**CLIENTES**
Departamento Nacional de Planeación (DNP) Congreso de la República. DAPRE. Gestión Gerencial.	Plan Nacional de Desarrollo Plan Nacional de Gestión del Riesgo Plan Estratégico Sectorial Requisitos Legales Vigentes.	Realizar la planeación de las actividades, en cumplimiento de las metas establecidas en el Plan Nacional de Desarrollo y demás políticas del Gobierno Central para la planeación estratégica de la UNGRD.	Plan Estratégico Institucional, Plan Estratégico Sectorial, Plan de Acción Anual y otros planes, programas, políticas y proyectos.	Gestión Gerencial. DAPRE. SNGRD. DNP. Todos los procesos.
Ministerio de Hacienda y Crédito Público. DNP. DAPRE.	Circular topes presupuestales Ley de presupuesto Decreto de liquidación	Identificar las necesidades de recursos	Identificación de necesidades.	Todos los procesos de la UNGRD.

Todos los procesos de la UNGRD.				

HACER				
PROVEEDORES	**ENTRADAS**	**ACTIVIDADES**	**SALIDAS**	**CLIENTES**
Todos los procesos de la UNGRD.	Requerimientos de la asesoría Requerimientos técnicos, legales, reglamentarios y normativos.	Asesorar a los procesos de la UNGRD para el diseño, formulación, ejecución y seguimiento de planes, políticas, programas y proyectos de inversión.	Planes, programas y proyectos de inversión.	Todos los procesos de la UNGRD. DNP. DAPRE.
Gestión Gerencial. Consejo Directivo UNGRD. Todos los procesos. MHCP.	Actividades y presupuestos de cada una de las áreas de la UNGRD Solicitudes.	Elaborar y consolidar el anteproyecto de presupuesto, las metas de ejecución presupuestal y la programación presupuestal (Modificaciones, vigencias futuras).	Anteproyecto de presupuesto Desagregación presupuestal Documento de proyección de Metas presupuestales para la vigencia.	MHCP. DAPRE. Todos los procesos. SNGRD.
Todos los procesos. Consejo Directivo UNGRD. MHCP.	Actas Solicitudes Certificaciones, justificaciones técnico económicas, etc. Correos electrónicos.	Tramitar la viabilidad de la modificaciones presupuestarias mediante las instancias competentes.	Modificación presupuestal.	MHCP. Todos los procesos.
Organismos del Estado. Agentes Externos.	Necesidades y expectativas por parte del interesado.	Realizar informes de gestión internos y externos solicitados a la UNGRD.	Informes Gestión.	Todos los procesos UNGRD. SNGRD.

Gestión Planeación Estratégica.	Actividades de los procesos de UNGRD Requerimientos legales de SST	Participar en la identificación de los peligros y riesgos latentes en las áreas de trabajo y actividades a cargo del proceso.	Formatos de asistencia, registro fotográficos y otros que evidencien la participación	Proceso SIPLAG - Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo

VERIFICAR				
PROVEEDORES	**ENTRADAS**	**ACTIVIDADES**	**SALIDAS**	**CLIENTES**
DNP. Todos los procesos UNGRD. DAPRE.	Planes, programas, políticas y proyectos.	Realizar el seguimiento a las metas, planes, programas, políticas y proyectos de la UNGRD.	Informe de Seguimiento.	DAPRE DNP Todos los procesos. Gestión Gerencial. Entes de Control. SNGRD.
Todos los procesos. Gestión Gerencial. Consejo Directivo UNGRD.	Actividades, planes y presupuestos de cada una de las áreas de la UNGRD	Realizar el seguimiento a las metas de ejecución presupuestal.	Informe de Seguimiento.	Todos los procesos. DAPRE. DNP. MHCP. Entes de Control.
DAPRE. Entes de Control.	Informes de Gestión	El cumplimiento de los objetivos, metas e indicadores.	Planes de mejoramiento.	DAPRE. Otros Entes de Control.

SIPLAG. Planeación Estratégica. Todos los procesos.	Indicadores calculados y análisis Informes de los Entes de control Informes de Auditorías Revisión por la dirección.			SIPLAG. Todos los procesos.

ACTUAR				
PROVEEDORES	**ENTRADAS**	**ACTIVIDADES**	**SALIDAS**	**CLIENTES**
Evaluación y seguimiento. Contraloría General de la República. DAPRE. Otros entes de control. Planeación Estratégica. SIPLAG. Todos los procesos. Representante por la dirección.	Informes de Gestión. Informes de Auditoría. Revisión por la dirección. Planes de Mejoramiento.	Implementar las acciones correctivas, preventivas y de mejora.	Planes de mejora institucional implementados. Planes de mejora por proceso implementados. Planes de mejora individual implementados.	Evaluación y seguimiento. Contraloría General de la República. DAPRE. Otros entes de control. Planeación Estratégica. SIPLAG. Todos los procesos.

				Representante por la dirección.

RECURSOS	MEDICIÓN Y SEGUIMIENTO
Humanos: Jefe Oficina Asesora de Planeación e Información, Profesionales Especializados, Profesional Universitarios, Técnicos Administrativos **Tecnológicos:** Instalaciones, Hardware, Internet, Herramienta Tecnología Neogestión, SIIF, Sistema Nacional de Información para la Gestión del Riesgo de Desastres, Tecnología de Información y Comunicación (TIC).	Revisión por la dirección. Presentación semestral de informe de gestión por proceso (Carpetas de Gestión). Informe semestral del estado de ejecución del PNGRD. Plan de Acción Anual. Informes de seguimiento. Informes OCI.

.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Firma: **ORIGINAL FIRMADO**	**Firma:** **ORIGINAL FIRMADO**	**Firma:** **ORIGINAL FIRMADO**
Miguel Angulo / William Wilches Malaver / Aldo Robayo Morales / Laura Murillo/Carmen Elena Pabón/Lina María Hernández/Ana María Morales/María Carolina Morales	Dayana Carolina Erazo Miranda	Olmedo López Martínez
Profesional Especializada/Contratistas	Jefe Oficina Asesora de Planeación e Información	Director General UNGRD

.

CONTROL DE CAMBIOS DE LA CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO		
VERSIÓN	**DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO**	**FECHA**
01	Emisión Inicial..	28/03/2014
02	Se actualizó la Política del proceso de Planeación Estratégica y el retiro de las actividades relacionadas con el proceso de formulación del Plan Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (PNGRD), de acuerdo al	23/07/2015

	Decreto 2672/2013 son competencia de la Subdirección General, así mismo se actualiza las políticas de operación del proceso acorde al Manual de Políticas de Operación.	
03	Se actualizó los requisitos Normativos.	27/11/2015
04	Se revisó y actualizó en su procedimiento en su funcionalidad y proactividad en el logro de los resultados en la planeación estratégica.	22/02/2018
05	Se actualizaron las actividades conforme el ciclo PHVA, eliminación requisitos norma NTCGP1000:2009 derogada mediante Decreto 1499 de 2017. Actualización denominación Mapa de Riesgos y Oportunidades, Actualización de documentos y registro asociados, actualización metodología de seguimiento.	08/02/2019
06	Bajo el cambio de formato de caracterización SIPLAG a versión 2, se realizó actualización de numerales de la ISO 45001:2018,ISO 14001;2015, y se incluye en el hacer la participación de los colaboradores en la identificación de peligros, se ajustan los colores institucionales, eliminación de la sección de políticas y riesgos, se actualiza de acuerdo a cambios en el proceso de Planeación Estratégica.	29/11/2021
07	Se ajusta formato a nueva versión de Caracterización, donde se eliminan requisitos legales, documentos internos y externos, se actualizan actividades y firmas de rsponsables.	07/06/2023